



तुलसीपुर उपमहानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

फोन नं.: ०८२-५२०२३३

दमकल ५२०३०५

५२०३२६

५२२०३६

पत्रसङ्ख्या :- ०६६/०६६

चलानी नं. :- ११०९५

तुलसीपुर, दाङ

५ नं. प्रदेश, नेपाल

तुलसीपुर उपमहानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
तुलसीपुर, दाङ
५ नं. प्रदेश, नेपाल
२०७३

विषय : २०७७/०३/३१

श्री जो जससंग सम्बन्धीत छ,

विषय : घर नक्सापाशका लागि आवश्यक कागजातहरु सम्बन्धमा,

प्रस्तुत विषयमा यस उपमहानगरपालिकामा निर्माण गरिने भवनहरुको नयाँ नक्सापास तथा ईजाजतका लागि २०७७ श्रावण १ गतेदेखि लागु हुने गरी देहायवमोजिमको कागजातहरु पेश गर्नका लागि जानकारी गराइन्छ ।

कृष्णकान्त उपाध्याय

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बोधार्थ

श्री सुचना तथा प्रविधि शाखा, सुचना वेबसाइटमा अपलोड गरीदिनुहुन

नयाँ नक्सा पास तथा इजाजतका लागि तुलसीपुर उपमहानगरपालिकामा पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू: -

(क) नयाँ घर नक्सा दर्ताका लागि आवश्यक कागजातहरू



- नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
- जग्गाधनि प्रमाणपत्र
- ब्लु प्रिन्टको नक्सा र ट्रेस नक्सा
- वारेस राखी नक्सापास गर्ने भएमा वारेसनामाको साथमा वारेसको नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि,
- उपमहानगरपालिकामा चालु आ.व. मा तिरेको सम्पति करको प्रतिलिपि

(ख) ग बर्गका भवनको नक्सापासका लागि पेश गर्नुपर्ने कागजातहरू: -

- Building Drawing (2 Set of Drawings)
- Engineer license (NEC certificate)
- Qualification certificate of supervisor and agreement letter between supervisor and house owner
- Photos of house owner
- Architectural and structural drawing as per Building regulations-2055, schedules-1
- Architectural design requirements form as per building regulations-2055, schedule-1, Technical detail form no.-1 (Form-A)
- Technical design requirements form as per building regulations-2055, schedule-1, Technical detail form no.2
- तुलसीपुर उपमहानगरपालिकाले तोकिदिएको वा नेपाल सरकारले तोकिदिएको अन्य कागजातहरू (नगरपालिकाको माग तथा आवश्यकता अनुसार)

(ग) क र ख बर्गका भवनका लागि: -

- Building Drawing (2 Set of Drawings)
- Engineer license (NEC certificate)
- Qualification certificate of supervisor and agreement letter between supervisor and house owner
- Photos of house owner
- Architectural, structural, Sanitary, and Electrical drawing (if requested by office) as per Building regulations-2055, schedules-1
- भवन नियमावली, २०५५ को अनुसूचि १ को Technical Detail Form No.1 को (1) Form A को
(1) Architectural Design requirements फारम
(2) Form B को Sanitary and Plumbing Design Requirements फारम
(3) Form C को Electrical Design requirements फारम र

404
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

(4) Form D को Structural Design requirements फारम

- Site and Location plan
- तुलसीपुर उपमहानगरपालिकाले तोकिदिएको वा नेपाल सरकारले तोकिदिएको अन्य कागजातहरु(नगरपालिकाको माग तथा आवश्यकता अनुसार)
- प्रचलित कानून अनुसार आवश्यक अन्य कागजातहरु ।



(घ) भवनको साइट प्लान, लोकेसन प्लान र नक्सा विवरण: -


- भवनको नक्शा, इलेभेसन तथा सेक्सनहरु २५० वर्ग मि. सम्मको घडेरीको लागि १:५० स्केलमा २५० वर्ग मि. भन्दा माथिको लागि १:१०० स्केलमा र २००० वर्ग मि. वा सो भन्दा माथिको लागि १:२०० स्केलमा र सबैको डिटेल्सहरु १:१०० स्केलमा बनाइएको हुनु पर्नेछ.
- साइट प्लानको स्केल ०-१-१० सम्मको लागि १: १०० वा २०० र ०-१-१० भन्दा माथिको लागि १: २०० वा ४०० हुनु पर्नेछ ।
- स्वीकृत ले-आउट योजना नभएको क्षेत्रमा छिमेकको जग्गा समेतको सिमाना तथा अवस्थिति देखाइएको १:१०,००० स्केल वा Not to scale को लोकेसन प्लान निवेदन संगै पेश गर्नुपर्नेछ । लोकेसन प्लान बनाउदा नक्शाको आधारमा उक्त फिल्ड सम्म पुग्न सक्ने गरी राजमार्ग, मुख्य सडक र महत्वपूर्ण स्थान वा भवन देखिको दुरी समेत उल्लेख गर्नुपर्नेछ ।

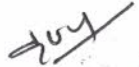
Schedule 1 (Relating to Sub-rule (1) and (2) of Rule 3)

सि.न.	नक्साहरु	कैफियत
१.	Architectural Drawings:-	
a	Location Plan	
b	Site Plan	
c	Floor Plans (Ground floor, First floor, Second floor & So on....)	
d	Elevations(East, West, North & South Elevation)	
e	Two sections- Longitudinal Section and Cross Section (One of the sections should be through staircase)	
f	Elevation of Doors and Windows showing their openings and sizes	
g	Staircase Details	
h	Ramp Details	
२.	Structural Drawings:-	
a	Trench Plan and toe wall details (with C/C dimensions, grid names and sizes of footing)	
b	Footing Sections	
c	Critical foundation details (indicate position)	

५०५

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत


d	Column Layout Plan (with grid names & naming of columns)	 दिल्ली नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय बुलसीपुर उपमहानगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय १ मंसिर २०७३
e	Column Section (in tabular form)	
f	Foundation beam /Tie beam Plan & Section Detail	
f	Staircase reinforcement & Detail - Staircase Plan with dimensions, Staircase sections every flight with dimensions, Staircase landing beam (L-Section & Cross Section)	
g	Sill, Lintle & Parapet band Details	
h	Floor Beam Detail (Longitudinal Sections -in X-X & Y-Y direction) & Cross Sections (at Mid Span and Support)	
i	Slab Reinforcement & Detail- slab reinforcement plan (with C/C dimensions & Grid names), Slab sections end to end (in x-x & Y-Y direction)	
j	Ductile detailing of beam and column joint	
k	Vertical Section of Columns showing spacing of Lateral ties.	
l	Reinforcement Lap details in beam & Columns	
m	Column Reinforcement for critical column (indicate position of the column in structure)	
n	Critical beam reinforcement (indicate position)	
o	Other Documents (As per requested by Submetropolitan City If required)	
३	Drawings for Load Bearing Buildings	
a	Architectural plan of each floor showing vertical steel reinforcement at critical sections.	
b	Trench plan and foundation details	
c	Wall cross section	
d	Others (if any)	
४	Sanitary Drawings:- For the Categories "A" and "B"	
a	Toilet detail plan (each floor)	
b	Roof plan	
c	Site plan	
d	Plans of Underground water tank, Septic tank, Soak pit and Manhole	


 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

e	Isometric drawing (flow diagram chart)	
f	Section (toilet with duct detail)	
g	Drainage detail	
h	Fire fighting system	
i	Others (if any)	
	Sanitary Drawings:- For the Categorie "C"	
j	Site plan	
k	Plans & Section of Underground water tank, Septic tank, Soak pit and Manhole	
४	Electrical Drawings:- For the Categories "A" and "B" only (if request by office)	
a	Layout	
b	Wiring	
c	Schematic	
d	Others (if any)	

अन्य प्रावधानहरु,

- तुलसीपुर उपमहानगरपालिकामा पेश हुने नक्सा Feet/Inch र Millimeter मध्य कुनै एक इकाइमा हुनु पर्नेछ । तर कुनै १ सेट नक्सामा १ इकाई मात्र प्रयोग गर्न पाइनेछ ।
- कार्यालयमा २ सेट नक्सा पेश गर्नुपर्नेछ । नक्साहरु A1 वा A3 मा हुनुपर्नेछ ।
- नक्सा स्केलमा हुनु पर्नेछ ।
- नक्सामा ग्रिड सिस्टम अनिवार्य हुनु पर्नेछ ।


 प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत