

तुलसीपुर विकास बोर्डको गठन र सञ्चालन गर्न बनेको ऐन २०७५

नगर सभाबाट पारित मिति : २०७५।१।२७

प्रस्तावना : तुलसीपुर उपमहानगरपालिका क्षेत्र भित्रका लक्षित नागरिक एवं सामाजिक संस्थाहरुमा सहूलियतपूर्ण रुपमा वित्त परिचालन, क्षमता विकास तथा सशक्तिकरण कार्यक्रमहरुका माध्यमबाट आर्थिक क्रियाशिलता तथा उद्यमशीलता सिर्जना गरी रोजगारी एवं स्वरोजगारी अवस्थाको विकास गर्दै विपन्न तथा लक्षित व्यक्ति, वर्ग वा समुदायको गरिबी निवारण गरी आर्थिक समृद्धि हासिल गर्नको लागि तुलसीपुर विकास बोर्डको गठन र सञ्चालन गर्न वाञ्छनीय भएकोले, तुलसीपुर उपमहानगरपालिकाको नगरसभाले यो ऐन बनाएको छ ।

परिच्छेद-१

(संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ)

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :

- (१) यस ऐनको नाम “तुलसीपुर विकास बोर्ड ऐन, २०७५” रहेको छ ।
- (२) यो ऐन तुलसीपुर उपमहानगरपालिकाको राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी तोकेको मिति देखि प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा : विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस ऐनमा,-

- (क) “बोर्ड” भन्नाले दफा ३ बमोजिम स्थापना भएको तुलसीपुर विकास बोर्ड (समिति) सम्झनु पर्दछ ।
- (ख) “कोष” भन्नाले यो ऐन बमोजिम तुलसीपुर विकास बोर्ड अन्तर्गत रहने तुलसीपुर विकास कोषको नामबाट मूल कोषको रुपमा रहने कोषलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ग) “कार्यक्रम” भन्नाले यो ऐन बमोजिम संचालन हुने कार्यक्रमहरु सम्झनु पर्दछ ।
- (घ) “गरीब” भन्नाले संघिय, प्रदेश तथा तुलसीपुर उपमहानगरपालिकाले समय समयमा तोकेको मापदण्ड अन्तर्गत राष्ट्रिय वा क्षेत्रगत गरीबीको रेखामुनी रहेको तथा शिक्षा, स्वस्थ जस्ता मानव विकासका सूचकहरुका आधारमा पिछडिएको र निश्चित लिङ्गगत तथा सामाजिक सूचकका आधारमा राष्ट्रिय विकास प्रक्रियामा समावेश हुन नसकेको व्यक्ति वा समुहलाई सम्झनु पर्दछ । साथै, प्रचलित कानून बमोजिम गरिब परिचय पत्र प्राप्त गरेको व्यक्ति वा परिवारलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ङ) “सहयोगी संस्था” भन्नाले तोकिएको वा लक्षित कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने उद्देश्यले प्रचलित कानून बमोजिम स्थापित संघ, संस्थाहरुलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (च) “सामुदायिक संस्था” भन्नाले तोकिएको वा लक्षित कार्यक्रमको उद्देश्य प्राप्त गर्न समुदायमा आधारित भई प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएको सामुदायिक संघ, संस्था सम्झनु पर्छ ।

(तुलसीपुर विकास बोर्ड ऐन, २०७५)

(१)

(प्रमाणिकरण मिति २०७५।१।२७)

नगर प्रमुख



- (छ) “कार्यपालिका” भन्नाले तुलसीपुर उप-महानगरपालिकाको नगरकार्यपालिका सम्झनु पर्दछ ।
- (ज) “सामाजिक परिचालन वा सशक्तिकरण” भन्नाले कुनै निश्चित समूह वा समुदायका मानिसहरुको जीवनस्तर सुधार गर्न उनीहरुमा स्वतस्फुर्तता, सचेतना, अर्थपूर्ण सहभागिता, क्षमता विकास, सशक्त, आत्मनिर्भर एवं जागृतीको अवस्था प्राप्तीको लागि सक्षम तुल्याउने र विकास गर्ने समग्र प्रक्रिया सम्झनु पर्छ ।
- (झ) “अध्यक्ष” भन्नाले बोर्डको अध्यक्ष सम्झनु पर्छ ।
- (ञ) “उपाध्यक्ष” भन्नाले बोर्डको उपाध्यक्ष सम्झनु पर्छ ।
- (ट) “नगर प्रमुख” भन्नाले तुलसीपुर उप-महानगरपालिकाको नगर प्रमुख सम्झनु पर्दछ ।
- (ठ) “नगर उप-प्रमुख” भन्नाले तुलसीपुर उपमहानगरपालिकाको उप-प्रमुख सम्झनुपर्दछ ।
- (ड) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले तुलसीपुर उप-महानगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्झनु पर्दछ ।
- (ढ) “सदस्य” भन्नाले बोर्ड तथा संचालक समितिको सदस्य सम्झनु पर्छ र सो शब्दले बोर्ड अध्यक्ष, उपाध्यक्ष समेतलाई जनाउँदछ ।
- (ण) “निर्देशक” भन्नाले यसै ऐन बमोजिम नियुक्त हुने बोर्डको निर्देशक सम्झनु पर्छ ।
- (त) “कर्मचारी” भन्नाले यो ऐन तथा तोकिए बमोजिम बोर्डको कर्मचारी सम्झनु पर्छ ।
- (थ) “तोकिएको” वा “तोकिए बमोजिम” भन्नाले यस ऐन अन्तर्गत बनेको नियमावली तथा नियम, नियमावली अन्तर्गत बनेको निर्देशिका वा कार्यविधिहरुमा तोकिएको वा तोकिए बमोजिम सम्झनु पर्छ ।
- (द) “सार्वजनिक संगठित क्षेत्र” भन्नाले नेपाल सरकारको आफ्नो निकाय वा नेपाल सरकारको पचास प्रतिशत भन्दा बढी स्वामित्व भएको निकाय वा राष्ट्रिय (देश भर कार्यक्षेत्र भएको), प्रदेश (प्रदेश भर कार्यक्षेत्र भएको), स्थानीय (स्थानीय तह भरी कार्यक्षेत्र भएको) स्तरको गैर सरकारी संघ, संस्था, बैंक तथा वित्तीय संस्थाहरु, पब्लिक तथा प्राईभेट कम्पनीहरु सम्झनु पर्नेछ ।
- (ध) “संस्था” भन्नाले ऋण परिचालन गर्ने उद्देश्यले ऐन बमोजिम ऋण लगानी गरिने सहकारी संस्था लि. वा बैंक वा वित्तीय संस्था र सशक्तिकरण कार्यक्रम संचालन गर्ने उद्देश्यले सामाजिक परिचालनको कार्य गर्ने गैर सरकारी संघ, संस्था सम्झनु पर्दछ ।
- (न) “स्वरोजगार” भन्नाले आफ्नो ज्ञान, सिप, अनुभव, क्षमता तथा लगानीबाट आयमूलक तथा रोजगार हुने कार्य गर्न सक्षम भएको अवस्था सम्झनु पर्नेछ ।
- (प) “उद्यमशिलता” भन्नाले प्रचलित ज्ञान, सिप, अनुभव, क्षमता, प्रविधि तथा लगानीको क्षेत्रमा नविनम तरिका तथा शिर्जनशिलताको प्रयोग गरी उद्यम, व्यवसायहरुको विकास गर्ने कार्य सम्झनु पर्नेछ ।

- (फ) “सामाजिक संस्था” भन्नाले प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भई वार्षिक रुपमा आन्तरिक तथा स्वतन्त्र लेखा परिक्षण हुने, राज्यको करको दायरामा आएको तथा कानूनत संचालन एवं व्यवस्थापन हुने संघ, संस्था सम्भन्धनु पर्नेछ ।
- (ब) “बोर्डको कोष” भन्नाले तुलसीपुर विकास कोषलाई सम्भन्धनु पर्नेछ ।
- (भ) “कार्यालय” भन्नाले तुलसीपुर उपमहानगरकार्यपालिकाको कार्यालय सम्भन्धनु पर्नेछ र सो शब्दले बोर्ड अर्न्तगतको सचिवालय तथा कार्यालय समेतलाई जनाउनेछ ।
- (म) “अन्यथा अवस्था” भन्नाले पद रिक्त वा कानूनी तथा व्यवस्थापकिय जटिलता उत्पन्न भएको अवस्था सम्भन्धनु पर्नेछ । (स्पष्टिकरण भनेर सम्बन्धित स्थानमा नै राख्ने)

परिच्छेद-२

(बोर्डको गठन, उद्देश्य तथा कार्य, कर्तव्य र अधिकार)

३. बोर्डको गठन :

- (१) तुलसीपुर उपमहानगरपालिका क्षेत्र भित्रका लक्षित व्यक्ति, वर्ग वा समुदाय तथा सामाजिक संस्थाहरुमा सहुलियतपूर्ण ऋण परिचालन तथा सशक्तिकरण कार्यक्रमका माध्यमबाट स्वरोजगार सिर्जना तथा उद्यमशीलता विकास सम्बन्धी आवश्यक नीति, योजना, कार्यक्रम निर्माण तथा कार्यान्वयन गर्न, गराउनको लागि नीति निर्देशकको भूमिका निर्वाह गर्नका लागि देहाय बमोजिम बोर्डको गठन हुनेछ :-
- (क) नगर प्रमुख अध्यक्ष
- (ख) नगर उप प्रमुख उपाध्यक्ष
- (ग) दफा ३ (२) बमोजिम योग्यता पुगेको सूची मध्येबाट कार्यपालिकाले निर्णय गरी तोकेको विषय विज्ञ २ (दुई) जना सदस्य
- (घ) कार्यपालिका सदस्यहरु मध्येबाट कार्यपालिकाले निर्णय गरी तोकेको कार्यपालिका सदस्य १ (एक) जना सदस्य
- (ङ) नगर सभा सदस्यहरु मध्ये दलित वा महिला वा अपाङ्ग वा आदीवासी जनजाति वा अल्प संख्यकहरुको समावेशी प्रतिनिधित्व हुने आधारमा नगर कार्यपालिकाले तोकेको २ (दुई) जना सदस्य
- (च) प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सदस्य
- (छ) बोर्डको कार्यकारी निर्देशक सदस्य
- सचिव
- (२) व्यवस्थापन वा सार्वजनिक प्रशासन वा अर्थशास्त्र वा ग्रामिण अर्थशास्त्र वा सो सरहको विषयमा स्नातकोत्तर गरी व्यवस्थापन विषयमा तोकिएको संगठित क्षेत्रमा अनुभव हासिल गरेका व्यक्तिहरुको व्यक्तिगत विवरण एवं तोकिए बमोजिमको मूल्यांकन आधारमा तयार भएको सूचीमा रहेका व्यक्तिहरुलाई दफा ३ (१.ग) प्रयोजनको लागि योग्यता पुगेको मान्नु पर्नेछ ।

- (३) दफा ३ उपदफा १.ग बमोजिम मनोनयन हुने सदस्यको पदावधि ४ (चार) वर्षको हुनेछ र निज पुनः मनोनयन हुन सक्नेछ ।
- (४) दफा ३ उपदफा १.ग बमोजिम विषय विज्ञ सदस्य मनोनयन गर्नको लागि कार्यपालिकाले उचित मापदण्ड अवलम्बन गर्न सक्नेछ ।
- (५) बोर्डले आवश्यक देखेमा सम्बन्धित व्यक्ति वा विषय विज्ञलाई बोर्डको बैठकमा पर्यवेक्षकको रुपमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।
- (६) दफा ३ (१) अनुसारको पद देहायका अवस्थामा रिक्त भएको मानिनेछ :
 - (क) अध्यक्ष बाहेक अन्य पदाधिकारीले अध्यक्ष समक्ष दिएको राजिनामा अध्यक्षबाट स्वीकृत भएमा र अध्यक्षको हकमा कुनै कारण निजको राजिनामा नगर सभाबाट स्वीकृत भएमा ।
 - (ख) मृत्यु भएमा ।
 - (ग) पदाधिकार तोकेको पक्षबाट फिर्ता बोलाउने निर्णय भएमा ।
 - (घ) विना सूचना लगातार ३ (तीन) वटा बैठकमा अनुपस्थित भएमा ।
 - (ङ) १ (एक) वर्ष भन्दा बढी अवधिका लागि निरन्तर बस्ने गरी विदेश गएमा ।
 तर उपरोक्त अनुसार निर्णय लिनु अघि निजलाई सफाईको मौका वा उपरोक्त बमोजिमका जिम्मेवारी छाड्ने मनासिव माफिकको समय सीमा प्रदान गर्नु पर्नेछ ।
- (७) दफा ३ (१) अनुसारको रिक्त पदको पूर्ती ऐनमा भएको व्यवस्था अनुसार नै बांकी अवधीको लागि हुनेछ ।
- (८) बोर्डका पदाधिकारीहरुको काम, कर्तव्य र अधिकार बोर्डको प्रस्तावना, उद्देश्य तथा कार्यहरुबाट उपलब्धी प्राप्त गर्न सकिने आधारमा तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

४. **बोर्ड परियोजनाको रुपमा रहने :** तुलसीपुर उपमहानगरपालिका अर्न्तगत विशेष परियोजनाको रुपमा देहाय अनुसार बोर्ड संचालित हुनेछ ।

- (१) यो ऐन तथा प्रचलित कानून बमोजिम दफा ३ (१) अनुसारको बोर्ड (समिति) को निर्णयबाट बोर्ड अर्न्तगत परियोजनाहरु संचालित हुनेछन् ।
- (२) बोर्डले आफ्नो कामकारवाहीको लागि तुलसीपुर उपमहानगरपालिका, तुलसीपुर विकास बोर्ड, तुलसीपुर, दाङ नाम रहेको छाप प्रयोग गर्नेछ ।
- (३) बोर्डले कानून बमोजिम आफ्नो काम, कारवाहीहरुको अभिलेख ब्यस्थापन गर्नु पर्नेछ ।
- (४) बोर्डले तुलसीपुर उपमहानगरपालिका, तुलसीपुर विकास बोर्डको नामबाट नालिस उजूर गर्न र बोर्ड उपर पनि सोही नामबाट नालिस उजूर लाग्न सक्नेछ ।
- (५) नगर सभाबाट पारित नीति, कानून बमोजिम कार्यपालिकाको नीति, निर्णय अर्न्तगत रहि बोर्डले आफ्नो चालु तथा कार्यक्रम संचालनको लागि आवश्यक पर्ने बजेट (श्रोत) को ब्यवस्था, संचालन तथा परिचालन सम्बन्धी निर्णय गर्न सक्नेछ ।

५. **बोर्डको कार्यालय :** अन्य कुनै ब्यवस्था भएकोमा बाहेक बोर्डको निर्णय अनुसारको कार्य संचालन गर्न तुलसीपुर उप-महानगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय भित्र वा उपमहानगरपालिका क्षेत्र भित्र कुनै उपयुक्त ठाँउमा बोर्डबाट तोकिएको स्थानमा बोर्डको

कार्यालय रहनेछ । बोर्डले आफ्नो कार्य र कार्यक्रमको आयतन र गुणस्तरियता कायम गराउनु पर्ने अवस्था भएमा कारण खुलाई प्रत्येक वडामा सेवा केन्द्र वा ईकाई स्थापना गर्न सक्नेछ ।

६. **बोर्डको उद्देश्य :** तुलसीपुर उपमहानगरपालिका क्षेत्र भित्रका लक्षित व्यक्ति, वर्ग तथा सामाजिक संस्थाहरुमा सहूलियतपूर्ण ऋण परिचालन तथा सशक्तिकरण कार्यक्रमका माध्यमबाट रोजगार र स्वरोजगार सिर्जना तथा उद्यमशीलता विकास गर्नको लागि सम्भाव्यताको आधारमा उपयुक्त नीति, योजना, कार्यक्रम, आयोजना निर्माण तथा कार्यान्वयन गरी, गराई तुलसीपुर उपमहानगरपालिका क्षेत्र भित्र गरीबी निवारण गरी आर्थिक समृद्धि हासिल गर्ने बोर्डको मुख्य उद्देश्य हुनेछ ।

७. **बोर्डको कार्यहरु :** दफा ६ बमोजिमको उद्देश्य प्राप्त गर्नको लागि बोर्डको देहाय बमोजिमका कार्यहरु हुनेछ ।

- (१) कोष बृद्धिको लागि आवश्यक पर्ने आर्थिक श्रोतहरु प्राप्त हुने पक्ष, निकाय, क्षेत्रको पहिचान तथा परिचालन सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यविधि, योजना तर्जुमा गरी कार्यपालिका, नगर सभाबाट पारित गराई लागु गर्ने, गराउने ।
- (२) तुलसीपुर उपमहानगरपालिका क्षेत्र भित्र स्वरोजगारी, उद्यमशीलता विकास मार्फत दिगो विकास लक्ष्य प्राप्तिमा योगदान पुर्याई गरिबी निवारण गर्न तोकिए बमोजिम सहूलियत पूर्ण ऋण परिचालन तथा असुली गर्नको लागि लक्षित व्यक्ति, वर्ग वा समुदाय तथा सामाजिक संस्थाहरुको पहिचान सम्बन्धी नीति, कानून, कार्यविधि, योजना तर्जुमा गरी कार्यपालिका, नगर सभाबाट पारित गराई लागु गर्ने, गराउने ।
- (३) तुलसीपुर उपमहानगरपालिकाबाट स्वीकृत नीति, कानून अनुसार स्वरोजगार सिर्जना, उद्यमशीलता विकास तथा गरिबी निवारण सम्बन्धी आवश्यक कार्यक्रम, आयोजना निर्माण गरी कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।
- (४) तुलसीपुर उपमहानगरपालिका तथा नेपाल सरकारले निर्धारण गरेको मापदण्ड अनुसार आर्थिक, सामाजिक तथा सांस्कृतिक रुपले पिछडिएका एवं गरिबीको रेखामुनि रहेका व्यक्ति, परिवार, वर्ग वा समुदाय नियमानुसार पहिचान गरी सहूलियतपूर्ण ऋण परिचालन तथा असुली सम्बन्धी कार्यविधि तर्जुमा गरी कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भए अनुसार लागु गर्ने गराउने ।
- (५) उद्यमशीलता वा वित्त व्यवस्थापनको क्षेत्रमा कार्यरत स्थानीय सहयोगी संघ, संस्थाहरु बीच नियमानुसार समन्वय कायम गर्ने, गराउने ।
- (६) सामाजिक परिचालन मार्फत स्थानीय श्रम तथा शीप, श्रोत, साधन र ज्ञानको उपयोग गरी उद्यम विकास गर्न चाहने गरीव, बेरोजगार, असहाय, पिछडिएको व्यक्ति, परिवार वा समूह, वर्गको आर्थिक तथा सामाजिक विकास सम्बन्धी कार्यक्रमहरु निर्माण गरी कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।

- (७) बोर्ड अर्न्तगत संचालन गरिने कार्य, कार्यक्रमहरु नियमानुसार अनुगमन, मूल्यांकन गर्ने, गराउने तथा सो को लागि मार्गदर्शन गर्ने ।
- (८) बोर्डको वार्षिक बजेट, कार्यान्वयन योजना, वार्षिक खरिद योजना, अनुगमन योजना, प्रतिफल सुचकहरु स्वीकृत गर्ने ।
- (९) तुलसीपुर उपमहानगरपालिकाबाट स्वीकृत नीति, कानून अनुसार बोर्डको कोषको लगानी तथा असुली सम्बन्धी कार्यविधि तर्जुमा गरी कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भए बमोजिम लागु गर्ने गराउने ।
- (१०) बोर्डको वार्षिक प्रतिवेदन समिक्षा गरी उपयुक्त नीति तर्जुमा गर्ने तथा लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको कैफियतहरु नियमित वा असूल उपर गराउने तथा वेरुजुको अभिलेख लगत राख्न लगाई फर फारक गर्ने गराउने ।

८. **बोर्डको निर्णयबाट सञ्चालन हुने कार्यक्रमहरु :** बोर्डको उद्देश्य हासिल गर्न स्थानीय माग तथा आवश्यकता अनुसार ऋण परिचालन तथा असुली कार्यलाई सहयोग पुग्ने तबरबाट बाह्य श्रोतको खोजी गरी श्रोत प्राप्तीको आधारमा तोकिए बमोजिम देहाय बमोजिमका कार्यक्रम सञ्चालन हुनेछन् :-

- (१) कृषि, पशुपक्षि पालन, सिलाइ बुनाइ, स्थानीय श्रोत र कच्चा पदार्थमा आधारित घरेलु तथा साना उद्योग जस्ता आयवृद्धि, सिप विकास, रोजगारी सृजना तथा स्वरोजगार अभिवृद्धि र उत्पादन वृद्धि कार्यक्रम,
- (२) गरीबी निवारणको कार्यमा प्रत्यक्ष सहयोग पुऱ्याउने र आय आर्जन हुने कार्यक्रम तथा आवश्यकता अनुसार पूरक कार्यक्रमको रुपमा आधारभूत स्वास्थ्य, साक्षरता, प्राविधिक शिक्षा, युवा रोजगार, शीपमुलक तथा चेतनामूलक तालिम तथा साना सिँचाई, खानेपानी, सरसफाई, ग्रामीण सडक, ग्रामीण उर्जा तथा वातावरण एवं दिगो विकास लक्ष्य प्राप्ती सम्बन्धी सामाजिक परिचालनका कार्यक्रम,
- (३) समुदायबाट पहिचान भएका र सम्भाव्यता भएका २५ लाख सम्मका स-साना सडक सिँचाई पुल सामुदायिक भवन आदिमा नगरपालिकाको नियमित र विकास कार्यक्रममा दोहोरो नपर्ने गरी स्थानीय समुदायले नै मर्मत, संभार र संचालनको दिगो व्यवस्थापन हुने अवस्थाका पूर्वाधारहरुको निर्माण कार्य गर्ने गराउने सम्बन्धमा सामाजिक परिचालन सम्बन्धी कार्यक्रम,
- (४) गरीबी निवारण कार्यक्रम वा आयोजना संचालन हुने निश्चित भएको अवस्थामा सो को पूर्व व्यवस्थापकीय वा प्राविधिक वा सामाजिक अध्ययन अवलोकनको लागि सहयोगी संस्था मार्फत सहजरुपमा सञ्चालन गर्ने कार्य पद्धतिको विकास गरी त्यस्ता कार्यक्रममा सामाजिक परिचालनका माध्यमबाट संलग्न हुने व्यक्ति, परिवार, सामुदायिक संस्था तथा कर्मचारीको क्षमता अभिवृद्धि गर्ने तालिम, गोष्ठी, अवलोकन भ्रमण सम्बन्धी कार्यक्रम ।

- (५) दिगो विकास लक्ष्य हासिल गर्न पालिकाको नियमित तथा बोर्डको निर्णयबाट संचालन गर्नु पर्ने कार्यक्रमहरु ।
 - (६) आर्थिक, पूर्वाधार, सामाजिक उद्यमशीलता तथा वातावरणीय विकाससँग सम्बन्धित कार्यक्रमहरु ।
 - (७) कार्यक्रमहरु वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रममा समावेश गर्न र बोर्डको अभिलेख व्यवस्थापन गरी वार्षिक रुपमा कार्यक्रमहरुको प्रगति विवरण प्रतिवेदन तयार गर्ने अभिलेख तथा प्रतिवेदन र विद्युतीय अभिलेखको व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रमहरु ।
९. **बोर्डको कर्तव्य र अधिकार :** बोर्डको कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।
- (१) तुलसीपुर उपमहानगरपालिकाबाट स्वीकृत नीति, कानून बमोजिम बोर्डको सञ्चालन र व्यवस्थापन सम्बन्धी योजना तथा कार्यक्रम स्वीकृत गर्ने ।
 - (२) बोर्डको वार्षिक तथा आवधिक योजना, कार्यक्रम र बजेट स्वीकृत गर्ने र सोको निमित्त आवश्यक रकमको व्यवस्था गर्ने, गराउने ।
 - (३) बोर्डको उद्देश्य प्राप्त गर्न आवश्यक योजना, कार्यक्रम पारित गरी लागु गर्ने, गराउने ।
 - (४) लक्षित कार्यक्रमहरु सञ्चालन तथा कार्यान्वयन गर्ने साभेदार तथा सहयोगी संस्थाहरुको छनौट तथा परिचालनको आधार (Criteria) पूर्व निर्धारित गरी सार्वजनिक खरिद कानूनको प्रक्रिया पालना हुने गरी सम्झौता र सम्झौताको कार्यान्वयन व्यवस्थापन गर्ने,
 - (५) लक्षित विकास सम्बन्धी योजना तथा कार्यक्रम अर्न्तगत सहुलियतपूर्ण ऋण प्रदान तथा असुल गर्ने आधार, सूचक सहितको कार्यविधि तर्जुमा गरी कार्यपालिकाबाट स्वीकृति भए अनुसार लागु गर्ने गराउने ।
 - (६) स्थान, क्षेत्र, व्यक्ति, वर्ग वा परिवार वा समुदाय विशेषको गरीवी मापनका सूचक सहितको आधार, मापदण्ड तर्जुमा गरी कार्यपालिकाबाट स्वीकृति भए अनुसार लागु गर्ने गराउने ।
 - (७) कार्यक्रम संचालन गर्दा पालिकाको नियमित काममा असर नपर्ने र दोहोरो नपर्ने गरी महिला सशक्तिकरण, बालबालिका, जेष्ठ नागरिक, अपाङ्ग, जलवायु परिवर्तन, गरिबी निवारण तथा जनस्वास्थ्य जस्ता क्षेत्रका दिगो विकास लक्ष्य अर्न्तगतका सूचकहरु हासिल गर्ने गरी कार्यक्रम स्वीकृति, अनुगमन, मुल्यांकन, समिक्षा तथा प्रतिवेदन गर्ने व्यवस्था गर्ने, गराउने ।
 - (८) बोर्डको कार्यक्षेत्र भित्रका योजना तथा कार्यक्रम स्वीकृत गर्ने ।
 - (९) बोर्डको निर्णयबाट संचालन भएका कार्य, कार्यक्रमहरु तथा बोर्ड अर्न्तगतको कोष परिचालनको वार्षिक लेखापरीक्षण गराउने र प्राप्त प्रतिवेदन कार्यपालिका समक्ष पेश गर्ने ।

- (१०) बोर्ड अर्न्तगत भएका कार्य, कार्यक्रमहरूको चौमासिक तथा वार्षिक रुपमा समिक्षा गरी सोही समय सिमा अनुसारको प्रतिवेदन कार्यपालिका समक्ष पेश गर्ने,
- (११) कार्यचाप, आर्थिक अवस्था र संगठन तथा व्यवस्थापन विश्लेषण आधारमा बोर्डको संगठनात्मक स्वरुप तर्जुमा गरी कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भए अनुसारको दरबन्दी व्यवस्थापनको कार्य गर्ने, गराउने ।
- (१२) बोर्डको उद्देश्य प्राप्त गर्न आवश्यक अन्य कार्य गर्ने ।

१०. बोर्डको बैठक :

- (१) बोर्डको बैठक वार्षिक न्युनतम ४ (चार) वटामा नघट्ने गरी बस्नेछ । दुई बैठकको बीचमा ९० (नब्बे) दिन भन्दा बढी फरक हुने छैन । तर, आवश्यकता अनुसार जति पनि संख्यामा बोर्डको बैठक बस्न सक्नेछ । अध्यक्षको निर्देशानुसार तोकिएको मिति, स्थान र समयमा सदस्य सचिवले बोर्ड बैठक बोलाउनेछ ।
- (२) अध्यक्ष र सदस्य सचिव अनिवार्य उपस्थित भई न्युनतम ५ (पाँच) जना उपस्थित भएमा बोर्ड बैठक बस्नको लागि गणपुरक संख्या पुगेको मानिनेछ ।
- (३) बोर्डका ३ (तीन) जना सदस्यहरूले बोर्ड बैठक डाक्नको लागि अध्यक्षलाई लिखित सूचना गरेमा अधिकतम १५ (पन्ध्र) दिन भित्र बोर्डको बैठक बस्ने व्यवस्था गर्नु पर्नेछ ।
- (४) बोर्ड बैठकको निर्णय सर्वसम्मत हुनुपर्नेछ । सर्वसम्मत हुन नसकेमा बोर्डको सदस्य संख्याको बहुमतले निर्णय मान्य हुनेछ । मत बराबर भएमा अध्यक्षको मत निर्णायक हुनेछ ।
- (५) बैठकको निर्णयको प्रस्ताव अध्यक्षको आदेशमा तयार गरी सबै सदस्यहरूलाई बैठक बस्नु भन्दा २४ घण्टा अघि सदस्य सचिवले उपलब्ध गराउनु पर्नेछ । त्यस्तो प्रस्ताव पेश गर्दा प्रस्तावको पृष्ठभूमि, निर्णयको लागि पेश गरिएको मामिलाको सम्बन्धी कानून, निर्देशिका वा पूर्व निर्णयका आधार सहीतको पेश गर्नु पर्ने कारण, व्यवस्थापनको विवेकपूर्ण सिफारिश र निर्णय हुनुपर्ने व्यहोराको प्रस्ताव गरी चार खण्डको विवरण पठाउनुपर्नेछ ।
- (६) बोर्डको छलफल पछि कायम भएको निर्णय व्यहोरा तयार गरी सदस्य सचिवले सबै सदस्यहरू तथा अध्यक्षलाई ४८ घण्टाको कुनै संशोधन भए पेश गर्ने अनुरोध सहीत पठाउनु पर्नेछ ।
- (७) निर्धारित समयसीमा भित्र संशोधन प्राप्त नभएमा बोर्ड बैठकका निर्णय प्रमाणित गरी सदस्य सचिवले बोर्डका अध्यक्ष सहीत सबै सदस्यहरूलाई पठाउनु पर्नेछ । बोर्डसंग सम्बन्धीत अन्य अभिलेख पनि सदस्य सचिवले प्रमाणित गर्नु पर्नेछ ।

११. समितिको बैठकमा भाग लिन नपाउने : समितिको कुनै सदस्य समितिको बैठकमा छलफल हुने कुनै विषयसँग प्रत्यक्ष वा परोक्ष रुपमा संलग्न रहेमा त्यस्तो सदस्यले सो विषयमा हुने समितिको बैठकमा भाग लिन पाउने छैन ।

१२. उपसमिति गठन गर्न सक्ने :

- (१) बोर्ड (समिति) ले यस ऐन बमोजिम आफ्नो कार्य सञ्चालन गर्नको लागि आवश्यकता अनुसार उपसमिति गठन गर्न सक्नेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम गठित उपसमितिको काम, कर्तव्य, अधिकार तथा कार्यविधि समितिले तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद-३

बोर्डको स्रोत, कोष परिचालन तथा व्यवस्थापन

१३. बोर्डले आर्थिक स्रोत जुटाउन सक्ने : बोर्डले आफ्नो उद्देश्य हासिल गर्नको लागि प्रचलित कानून बमोजिम विभिन्न निकाय, पक्षबाट अनुदान वा ऋण स्वरूप आर्थिक स्रोत प्राप्त गर्न सक्नेछ ।

१४. बोर्डको कोष :

- (१) बोर्डले आफ्नो उद्देश्य हासिल गर्नको लागि बोर्डको एक कोष हुनेछ । यो कोषलाई तुलसीपुर विकास कोष (मूल कोष) भनीनेछ । जसमा देहायका स्रोतबाट रकम जम्मा हुनेछ ।
 - (क) तुलसीपुर उप-महानगरपालिकाबाट अनुदान तथा ऋण स्वरूप प्राप्त हुने रकम,
 - (ख) तुलसीपुर उप-महानगरपालिकामा गाभिएका कोषहरुबाट प्राप्त रकम,
 - (ग) कोषको प्रस्ताव अनुसार विभिन्न कोष, तह, सरकार, निकाय, पक्ष, संघ, संस्था तथा क्षेत्र मध्ये बाट प्राप्त हुने पुँजीगत वा प्रशासनिक अनुदान वा सहूलियतयुक्त ऋण स्वरूप प्राप्त हुने रकम,
 - (घ) प्रचलित कानून बमोजिम स्वीकृति लिई विदेशी तथा अन्तराष्ट्रिय संघ, संस्था वा व्यक्तिबाट अनुदान वा ऋण स्वरूप प्राप्त हुने रकम ।
 - (ङ) संघिय तथा प्रदेश सरकारबाट अनुदान वा ऋण स्वरूप प्राप्त हुने रकम,
 - (च) प्रचलित कानून बमोजिम विभिन्न निकाय, पक्ष, व्यक्तिबाट प्राप्त हुने दान, दातव्य ।
 - (छ) बोर्डको चल तथा अचल सम्पत्तिबाट आर्जन भएको रकम ।
 - (ज) कुनै अन्य स्रोतबाट प्राप्त भएको वा हुने रकम ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम प्राप्त सम्पूर्ण रकम तुलसीपुर उप-महानगरपालिकाको वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रममा एकमुष्ठ रुपमा समावेश गराई नगर सभाबाट पारित भएको हुनु पर्नेछ । बोर्ड अर्न्तगत रहने मुख्य तथा अन्य कोषहरुको विवरण, वार्षिक बजेट, कार्यक्रम तुलसीपुर उपमहानगरपालिकाको वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम (रातो किताब) मा समावेश गरी प्रकाशित गर्नुपर्नेछ ।
- (३) उपदफा (२) अनुसार नगर सभाबाट पारित भएको रकम बोर्डले यो ऐन तथा प्रचलित कानून बमोजिम बोर्डको निर्णयबाट परिचालन वा खर्च गर्न सक्नेछ ।

- (४) कोषमा प्रशासनिक वा चालु खर्चको लागि प्राप्त हुने अनुदान कुनै कारणबाट बचत हुन गई फिर्ता गर्नु नपर्ने अवस्थामा तुलसीपुर विकास कोषमा जम्मा गरी अभिलेख राख्नु पर्नेछ । तर पूँजीगत प्रकृतिको खर्चलाई चालु प्रकृतिको खर्चमा स्थानान्तरण गर्न सकिने छैन ।
- (५) जुनसुकै बखत हिसाव अभिलेख लिन सकिने गरी सबै भन्दा धेरै ब्याज प्राप्त हुने सूचकको आधारमा सार्वजनिक खुला प्रतिस्पर्धाको मूल्यांकनबाट छनौट भएको कुनै एक वा एक भन्दा धेरै संख्याका बैंकहरुको खातामा बोर्डको निर्णयबाट तुलसीपुर विकास कोष (मूल कोष) को सबै रकम जम्मा गरी संचालन गर्ने र अभिलेख राख्नु पर्नेछ ।
- (६) ब्याज आम्दानीको बढीमा २५ प्रतिशतबाट कार्य सम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन कोष स्थापना गरी कार्य सम्पादनको वस्तुगत सूचकहरुको आधारमा नियमानुसार प्रोत्साहन रकम वितरण गर्न सकिनेछ ।
- (७) कोषको लेखा प्रणाली स्थानीय तहलाई लागू हुने नेपाल सरकारको प्रचलित लेखा प्रणाली बमोजिम तुलसीपुर उपमहानगरपालिकाको लेखा वा आर्थिक प्रशासन शाखाले नियमानुसार राख्नुपर्नेछ ।

१५. कोष अन्तर्गत ऋण परिचालन हुने क्षेत्रहरु : दफा १४ बमोजिमको तुलसीपुर विकास कोष (मूल कोष) मा एकमुष्ठ हिसाव देखिने गरी तोकिए अनुसारको क्षेत्रगत विकासका लागि देहाय बमोजिमका क्षेत्रहरुमा कोषको रकम ऋणको रुपमा परिचालन गरिनेछ ।

- (१) बोर्डको उद्देश्य अनुरूप क्षेत्रगत लक्ष्यहरु हासिल गर्न तुलसीपुर विकास कोषलाई ऋणको रुपमा परिचालन गर्न देहाय बमोजिमका क्षेत्रहरु रहने छन् :-
 - (क) गरीबी निवारण : गरिबी निवारण सम्बन्धी विषयमा तोकिए बमोजिम ब्यक्तिगत तथा संस्थागत रुपमा ऋण परिचालन गर्ने प्रयोजनको लागि तोकिए अनुसार ऋण परिचालन, असुली तथा क्षमता विकासका कार्यक्रम संचालन गर्नु पर्नेछ ।
 - (ख) उद्यमशीलता विकास : उद्यमशीलता तथा रोजगारी बृद्धि सम्बन्धी विषयमा तोकिए बमोजिम ब्यक्तिगत तथा संस्थागत रुपमा ऋण परिचालन गर्ने प्रयोजनको लागि तोकिए अनुसार ऋण परिचालन, असुली तथा क्षमता विकासका कार्यक्रम संचालन गर्नु पर्नेछ ।
 - (ग) महिला सशक्तिकरण : महिलाहरुको आय आर्जन बृद्धि सम्बन्धी विषयमा तोकिए बमोजिम ब्यक्तिगत तथा संस्थागत रुपमा ऋण परिचालन गर्ने प्रयोजनको लागि तोकिए अनुसार ऋण परिचालन, असुली तथा क्षमता विकासका कार्यक्रम संचालन गर्नु पर्नेछ ।
 - (घ) दिगो विकास साभेदारी : दिगो विकास लक्ष्य हासिल गर्ने सम्बन्धी विषयमा तोकिए बमोजिम ब्यक्तिगत तथा संस्थागत रुपमा ऋण परिचालन गर्ने

नगर प्रमुख



प्रयोजनको लागि तोकिए अनुसार ऋण परिचालन तथा क्षमता विकासका कार्यक्रम संचालन गर्नुपर्नेछ ।

- (२) दफा १५ उपदफा (१) बमोजिमको क्षेत्रहरुमा बोर्डको निर्णय अनुसार आवश्यकता अनुसार तुलसीपुर विकास कोष (मुख्य कोष) बाट खर्च हुने र बोर्डको कार्यालयको खातामा दफा १५ (१) अनुसारका क्षेत्रहरुमा सहायक कोषहरुको नामको खातामा लगानी तथा असुली भएको हिसावको अभिलेख देखिने गरी मूल कोषबाट नै रकम खर्च गर्नु पर्नेछ र सोही आधारमा प्रचलित कानून बमोजिमको लेखा प्रणालीका आधारमा तुलसीपुर विकास कोष (मूल कोष) को अभिलेख राख्नु पर्नेछ ।

१६. कोषको परिचालन तथा व्यवस्थापन :

- (१) बोर्ड अर्न्तगत रहने तुलसीपुर विकास कोष (मूल कोष) तोकिए बमोजिम संचालन र परिचालन गरिनेछ ।
- (२) दफा १४ उपदफा (१) बमोजिम तुलसीपुर विकास कोष (मूल कोष) को रकम दफा १५ उपदफा (१) अनुसारका क्षेत्रहरुमा ऋण स्वरूप बाहेक अन्य प्रयोजनमा परिचालन गर्न पाईने छैन ।
- (३) कोषबाट परिचालन भएको ऋणको सांवा, ब्याज प्राकृतिक प्रकोप, दैवी विपत्ती, संकटकाल जस्ता अवस्था वा कुनै अति संवेदनशिल अवस्थाको कारण दिवालीया वा असुल हुन नसक्ने भई मिनाहा दिनु पर्ने भएमा बोर्डको सिफारिशमा कार्यपालिकाको निर्णयबाट ऋणको मूल कोष नघट्ने गरी मिनाहा हुन सक्नेछ । मिनाहा सम्बन्धी अन्य व्यवस्था तोकिए बमोजिम हुनेछ ।
- (४) दफा १२ (१) बमोजिम बोर्डको कोषमा प्राप्त हुने रकम मध्ये प्रशासनिक वा चालु खर्च वापतको प्राप्त अनुदान बाहेक कोषको बैकमा रहेको बचत तथा लगानी गरिएको ऋण रकम बापत प्राप्त हुने ब्याज, जरिवाना, दस्तुर शुल्क तथा अन्य आम्दानी रकमको कुल अंकको बढीमा ७५ (पचहत्तर) प्रतिशत रकमबाट चालु (संचालन) तथा पूंजीगत खर्चमा रकम विनियोजन गरी बांकी २५ (पचिस) प्रतिशत रकमलाई पूनः दफा १२ (१) बमोजिमको मुख्य कोषमा जम्मा गरी मुख्य कोषलाई वार्षिक रुपमा वृद्धि गर्दै लानु पर्नेछ ।
- (५) कोषको रकमलाई ऋण स्वरूप परिचालन गर्दा संगठित रुपमा प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भई नियमानुसार संस्थागत सुशासन अनुरूप संचालन भएका सहकारी संस्था तथा वित्तीय संस्था मार्फत तोकिए बमोजिम परिचालन गर्नु पर्नेछ ।
- (६) कोषको रकम ऋण स्वरूप परिचालन गर्दा ऋण सुरक्षणका प्रयाप्त उपाहरु नियमानुसार अवलम्बन गर्नु पर्नेछ ।
- (७) कोषको रकम ऋण स्वरूप सहूलियत दरमा परिचालन गर्दा प्रचलित बजार दर भन्दा न्युनतम दरमा नियमानुसार बोर्डले निर्णय गरी निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ ।

(८) बोर्ड अर्न्तगत आर्थिक कारोबार तथा कोषको रकम बचत (जम्मा) गर्दा “क” बर्गको बैंक मार्फत मात्र गर्नु पर्नेछ ।

१७. सामुदायिक वा सहयोगी संस्थालाई परिचालन गर्न सकिने : बोर्डले गरीबी निवारण, उद्यमशिलता तथा रोजगारी विकास, महिला सशक्तिकरण तथा दिगो विकास सम्बन्धी एवं तोकिए बमोजिमका कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्नको लागि स्थानीय स्तरमा कार्यरत सामुदायिक वा सहयोगी संस्था वा समुह वा गैर सरकारी संघ, संस्थाहरुलाई सो निकायहरुको कार्यक्षेत्र, योग्यता, अनुभव र कार्यक्षमता तथा कार्यक्रम संचालन गर्न सक्ने क्षमता समेतको तोकिएका आधारमा पूर्वनिर्धारित छनौटका सूचक अनुसार मूल्यांकन गरी नियमानुसार निर्धारित सम्भाव्यता शर्तहरुको आधारमा परिचालन गर्न सक्नेछ ।

१८. सामुदायिक संस्थालाई परिचालन गर्ने : बोर्डबाट निर्धारित मापदण्ड पुरा गरी बोर्ड अर्न्तगत सूचीकृत भएका समुदायमा आधारित सामुदायिक संस्थाहरुलाई यस ऐन बमोजिमको उद्देश्य प्राप्तिका लागि आवश्यक कार्यक्रम संचालन गर्न नियमानुसार परिचालन गर्न सकिनेछ ।

परिच्छेद ४

बोर्डको लेखा, लेखा परिक्षण

१९. बोर्डको लेखा : बोर्ड अर्न्तगतको आर्थिक कारोबारको लेखा प्रणाली स्थानीय तहको लागि नेपाल सरकार (महालेखा नियन्त्रक कार्यालय) ले निर्धारण गरे बमोजिम हुनेछ । प्रचलित कानून बमोजिम कारोबारको प्रकृति अनुसार प्रोदभावी र नगदमा आधारित लेखा प्रणाली अबलम्बन गर्नु पर्नेछ । लेखा प्रणाली सम्बन्धी अन्य व्यवस्था प्रचलित कानून बमोजिम तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

२०. खाता सञ्चालन :

- (१) सामान्यतः तुलसीपुर उपमहानगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले बोर्डको सदस्य सचिवलाई प्रत्येक आर्थिक वर्षको श्रावण महिनाको १५ गते भित्र प्रचलित कानून बमोजिम खाता संचालन तथा नियमानुसार खर्च गर्ने अख्तियारी प्रदान गर्नु पर्नेछ । कानून विपरित कार्य हुन नसकेको प्रमाणका आधारमा अख्तियारी फिर्ता गर्न सकिनेछ ।
- (२) उपदफा १ बमोजिम प्राप्त अख्तियारीको आधारमा बोर्डको सदस्य सचिव र तुलसीपुर उपमहानगर पालिकाको आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुखको संयुक्त दस्तखतबाट बोर्ड अर्न्तगतको कोषको बैंक खाता नियमानुसार संचालन हुनेछ । अन्यथा अवस्था भएमा प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले खाता संचालनको लागि आर्थिक प्रशासन शाखाको अन्य लेखा अधिकृतलाई तोकन सक्नेछ । बोर्डको सदस्य सचिव र आर्थिक प्रशासन प्रमुखले आफ्नो उत्तरदायित्वमा आफू मुनीको अधिकृत स्तरको कर्मचारीहरुलाई प्रचलित कानून बमोजिम क्रमशः खाता संचालनको अधिकार प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछन् ।
- (३) उपदफा (१) बमोजिम अधिकार प्रत्यायोजन गरे पनि कोषको संचालन र खर्च हुने रकमको लागि सदस्य सचिव वा कार्यकारी प्रमुख र आर्थिक प्रशासन प्रमुखले नै पूर्ण

रुपमा उत्तरदायित्व र जबाफदेहिता बहन गर्नु पर्नेछ । सदस्य सचिव वा निर्देशकले आफ्नो आर्थिक अधिकार प्रत्यायोजन गर्दा आर्थिक प्रशासन शाखाको प्रमुख भन्दा एक तह माथिको अधिकारीलाई मात्र अधिकार प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।

- (४) कोषको प्रभावकारी कार्यान्वयन तथा वित्तीय जोखिम कम गर्न कोषको लागि आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली विकास गरी लागू गर्नु पर्नेछ । वित्तीय जोखिम हुन नदिन सो प्रणाली पर्याप्त भए नभएको कुराको परीक्षण आन्तरिक लेखा परीक्षण मार्फत गर्नु पर्नेछ ।
- (५) कोषको खाता संचालन सम्बन्धमा खाता संचालकहरुले पूर्ण रुपमा उत्तरदायित्व, जबाफदेहिता बहन गर्नु पर्नेछ ।
- (६) कोषको लेखाको अभिलेख चुस्त, दुरुस्त रुपमा अद्यावधिक अवस्थामा राख्नको लागि प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत तथा बोर्डको सदस्य सचिवले आवश्यक कर्मचारीको व्यवस्थापन तथा प्रबन्ध गर्नु पर्नेछ ।

२१. लेखा परिक्षण :

- (१) बोर्डको निर्णयबाट संचालन हुने आर्थिक कारोबार तथा कोष परिचालनको आन्तरिक र अन्तिम लेखा परिक्षण गर्नु पर्नेछ ।
- (२) तुलसीपुर उपमहानगरपालिकाको आन्तरिक लेखा परिक्षण शाखाले बोर्डको आन्तरिक लेखा परीक्षण गर्नेछ । आन्तरिक लेखा परिक्षण गर्दा बोर्डको सम्पूर्ण आर्थिक कारोबार तथा लेखा व्यवस्थाको चौमासिक रुपमा लेखा परीक्षण सम्पन्न गरी कार्यकारी निर्देशक समक्ष पेश गर्नुपर्नेछ । कार्यकारी निर्देशकले यस्तो प्रतिवेदनमा औल्याईएको कैफियतहरु अर्को आन्तरिक लेखा परीक्षण सम्पन्न हुनु अगावै वा आवश्यकतानुसार तुरुन्त फछ्यौट गर्नुपर्नेछ । यसरी फछ्यौट भएको जानकारी निजले चौमासिक रुपमा प्रतिवेदन सहीत बोर्ड समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।
- (३) आन्तरिक लेखा परिक्षण शाखाले वार्षिक रुपमा समेत बोर्डको सम्पूर्ण आर्थिक कारोबार तथा लेखा व्यवस्थाको आन्तरिक लेखा परिक्षण गरी वार्षिक प्रतिवेदन निर्देशक समक्ष पेश गरी निर्देशक मार्फत बोर्डमा पेश गर्नु पर्नेछ । प्रतिवेदन सम्बन्धमा बोर्डबाट कुनै निर्देशन भएमा सो निर्देशन बमोजिम कारवाही गर्नु पर्नेछ ।
- (४) आन्तरिक लेखा परीक्षणको आवधिक तथा वार्षिक रुपमा तयार गरिएको प्रतिवेदन महालेखा परीक्षकको कार्यालयबाट अन्तिम लेखा परीक्षण गर्दा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
- (५) महालेखा परीक्षकको कार्यालयबाट कोषको अन्तिम लेखापरीक्षण गरिनेछ । अन्तिम लेखा परीक्षणको वार्षिक प्रतिवेदन निर्देशकले बोर्ड समक्ष र बोर्डले कार्यपालिका समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ । यसरी पेश गर्दा बोर्डले प्रतिवेदनको विषयमा गरिएको कारवाही र फछ्यौटको विवरण तथा व्यहोरा समेत कार्यपालिकामा पेश गर्नुपर्नेछ । कार्यपालिकाले नगर सभामा सो वार्षिक प्रतिवेदन उपर आवश्यक कारवाही गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

- (६) बोर्डलाई उपयुक्त लागेमा कोषको आन्तरिक लेखा परिक्षण पदाधिकारी नियुक्ती नगरी नेपाल लेखापरीक्षक संघमा दर्तावाल लेखापरीक्षकलाई नियुक्त गरी स्वतन्त्ररूपमा आवधिक वा जुनसुकै बखत हिसाब किताब परीक्षण गर्न लगाउन सक्नेछ ।
- (७) तुलसीपुर उपमहानगरपालिकाले चाहेमा जुनसुकै बखत बोर्डको आवधिक वा वार्षिक हिसाब किताब जाँचन वा जाँच्ने व्यवस्था गर्न सक्नेछ ।

परिच्छेद-५

कर्मचारीको व्यवस्था तथा सेवा सुविधा सम्बन्धी व्यवस्था

२२. बोर्डको कर्मचारी सम्बन्धी विशेष व्यवस्था : कानूनत विशेष अन्य व्यवस्था नभए सम्म बोर्डको नियमित, आकस्मिक तथा विकासात्मक कार्य संचालन गर्नको लागि आवश्यक पर्ने कर्मचारीको व्यवस्थापन तुलसीपुर उपमहानगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालयले नियमित प्रक्रिया अनुसार परियोजनागत रूपमा गर्नु पर्नेछ ।
२३. बोर्ड अर्न्तगत कार्य गर्ने कर्मचारीहरुको किसिम र कर्मचारी व्यवस्थापन : बोर्ड अर्न्तगत संगठन र व्यवस्थापन विश्लेषण गरी अन्य कानूनी व्यवस्था नभए सम्मको लागि नतिजामुखी कार्यविवरणको आधारमा देहाय बमोजिमका पदहरु रहनेछन् :-
- (१) निर्देशक : बोर्डको कार्यकारी प्रमुख एवं सदस्य सचिवको रूपमा यो ऐन, प्रचलित कानून तथा बोर्ड अध्यक्ष संग गरिएको सम्झौता शर्तहरु अनुसार साविकमा पाईरहेको सेवा, सुविधा नघट्ने र नियमानुसार थप सेवा सुविधा लिन सक्ने गरी बोर्डको मुख्य कार्यकारी भूमिका निर्वाह गर्न दफा २४ (१) अनुसार योग्यता पुगेको व्यक्ति नियुक्त हुने आधारमा बोर्ड अर्न्तगत स्वीकृत स्थायी दरबन्दीको एउटा निर्देशक पद रहनेछ ।
- (२) कार्यक्रम संयोजक : बोर्ड अर्न्तगत दफा १५ (१) अनुसारका क्षेत्रहरुको योजना, कार्यक्रम संचालन (कार्यान्वयन), व्यवस्थापन तथा परिचालन गर्ने जिम्मेवार कर्मचारीको रूपमा यो ऐन, प्रचलित कानून तथा बोर्ड अध्यक्ष संग गरिएको सम्झौता शर्तहरु अनुसार साविकमा पाईरहेको सेवा, सुविधा नघट्ने र नियमानुसार थप सेवा सुविधा लिन सक्ने गरी बोर्ड अर्न्तगत एक वा बहु कार्यक्रमहरुको सम्पूर्ण संयोजनकारी भूमिका निर्वाह गर्न दफा २४ (२) अनुसार योग्यता पुगेको व्यक्ति नियुक्त हुने आधारमा बोर्ड अर्न्तगतको स्वीकृत स्थायी वा परियोजनागत दरबन्दीमा एक वा धेरै संख्यामा कार्यक्रम संयोजकको पद रहनेछ ।
- (३) सामाजिक परिचालक : बोर्ड अर्न्तगत समुह तथा सामाजिक परिचालन, ऋण लगानी तथा असुली एवं निर्धारित क्षेत्रका स्वीकृत कार्यक्रमहरु घरदैलो तथा समुदाय स्तरमा गई संचालन गर्ने जिम्मेवार कर्मचारीको रूपमा यो ऐन, प्रचलित कानून तथा निर्देशक एवं कार्यक्रम संयोजक संग गरिएको सम्झौता शर्तहरु अनुसार सेवा, सुविधा प्राप्त गर्ने गरी दफा २४ (३) अनुसारको योग्यता पुगेको व्यक्ति परियोजनागत अवधी सम्मको

लागि सेवा करारको रुपमा नियुक्त हुने आधारमा बोर्ड अर्न्तगतको परियोजनागत दरबन्दीमा एक वा धेरै संख्यामा सामाजिक परिचालकको पद रहनेछ ।

- (४) आर्थिक प्रशासन/लेखा प्रमुख : तुलसीपुर उपमहानगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालय अर्न्तगत प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले लिखित रुपमा तोकेको आर्थिक प्रशासन/लेखा शाखा प्रमुख वा आर्थिक प्रशासन/लेखा शाखा प्रमुखबाट प्रत्यायोजित अधिकार प्रयोग गर्ने लेखा समुहको अधिकृत वा सहायक स्तरको कर्मचारीले कानूनत अन्य व्यवस्था नभए, सम्मको लागि बोर्ड अर्न्तगत संचालन हुने सम्पूर्ण आर्थिक कारोबारहरुको जिम्मेवारी लिई काम गर्ने आधारमा बोर्ड अर्न्तगत स्वीकृत स्थायी दरबन्दीको एउटा आर्थिक प्रशासन/लेखा शाखा प्रमुखको पद रहनेछ ।
- (५) व्यवस्थापन सहायक : बोर्ड अर्न्तगत जनशक्ति व्यवस्थापन तथा प्रशासन, लेखा तथा सूचना प्रविधि क्षेत्रको सम्पूर्ण सहायक स्तरको कार्य गर्ने जिम्मेवार कर्मचारीको रुपमा यो ऐन, प्रचलित कानून तथा निर्देशक एवं कार्यक्रम संयोजक संग गरिएको सम्झौता शर्तहरु अनुसार सेवा, सुविधा प्राप्त गर्ने गरी दफा २४ (४) अनुसारको योग्यता पुगेको व्यक्ति परियोजनागत अवधी सम्मको लागि सेवा करारको रुपमा नियुक्त हुने आधारमा बोर्ड अर्न्तगतको परियोजनागत दरबन्दीमा एक वटा व्यवस्थापन सहायकको पद रहनेछ ।
- (६) कार्यालय सहयोगी : बोर्ड अर्न्तगत कार्यालय सरसफाई, पत्राचार तथा कार्यालयमा सहयोगी प्रकृतिका सम्पूर्ण सहयोगी स्तरका कार्यहरु गर्ने जिम्मेवार कर्मचारीको रुपमा यो ऐन, प्रचलित कानून तथा निर्देशक एवं कार्यक्रम संयोजक संग गरिएको सम्झौता शर्तहरु अनुसार सेवा, सुविधा प्राप्त गर्ने गरी दफा २४ (५) अनुसारको योग्यता पुगेको व्यक्ति परियोजनागत अवधी सम्मको लागि सेवा करारको रुपमा नियुक्त हुने आधारमा बोर्ड अर्न्तगतको परियोजनागत दरबन्दीमा एक वटा कार्यालय सहयोगीको पद रहनेछ ।
- (७) बोर्ड अर्न्तगत आंशिक वा पूर्ण समयको लागि सेवा करारको रुपमा कर्मचारीहरु छनौट गर्दा अन्य योग्यताको अलावा पारिश्रमीकमा समेत घटाघट प्रतिस्पर्धा गराउने मूल्यांकन मापदण्ड लागु गरी छनौट गर्न सकिनेछ ।
- (८) कार्यबोभ र परियोजनाको आवश्यकताको आधारमा कर्मचारी अपुग वा विषय विशेषज्ञताको आवश्यकता भएमा नियमानुसार परामर्श सेवाको रुपमा अल्प अवधिको लागि नियुक्त गर्न सकिने छ । तर, यस्तो सेवा लिन बोर्डको पूर्व स्वीकृती आवश्यक हुनेछ ।
- (९) कार्यबोभका हिसावले दफा १५ (१) अनुसारको एक भन्दा बढी क्षेत्रहरुमा कुनै एक जना संयोजकलाई कार्य जिम्मेवारी प्रदान गर्न सकिनेछ ।
- (१०) मितव्ययीता अपनाउन अन्य क्षेत्रमा पनि एक व्यक्ति बहु जिम्मेवारीको प्रणाली अवलम्बन गरी कर्मचारी परिचालन गर्न सकिनेछ ।

(११) उप-महानगरपालिकाको कार्यालयबाट बोर्ड अर्न्तगतको काममा काजमा खटिएका कर्मचारीहरूलाई पूर्ववत रुपमा खाईपाई आएको सेवा, सुविधा नघट्ने गरी बोर्डको आर्थिक अवस्था अनुसार कार्यपालिकाबाट स्वीकृत कार्यविधि अनुसार थप सेवा, सुविधा बोर्डको आम्दानी वा उपमहानगरपालिकाबाट तोकिए बमोजिम प्रदान गर्नु पर्नेछ ।

२४. कर्मचारीहरूको लागि आवश्यक योग्यता :

- (१) तुलसीपुर उपमहानगरपालिका नगरकार्यपालिकाको कार्यालयमा प्रशासन वा राजश्व वा वित्त वा सामाजिक विकास सेवा/समुहमा शाखा अधिकृत वा अधिकृत छैठौ तह/स्तर भन्दा माथीको पदमा स्थायी रुपमा कार्यरत कर्मचारीहरू मध्ये कार्यालयबाट तयार भएको सूची विवरण मध्येबाट नगर प्रमुखको सिफारिस तथा प्रस्तावमा समायवधी तोकिएको सरुवा/काजमा नियुक्त भई काम गर्ने गरी कार्यपालिकाबाट भएको निर्णय नै निर्देशकको लागि आवश्यक योग्यता हुनेछ । तर, कार्यालयको तर्फबाट निर्देशक पदमा काजमा पठाउन तोकिए बमोजिमको योग्यता पुगेको कर्मचारीहरूको सूची तयार हुन नसक्ने लिखित कारण नगर प्रमुख समक्ष पेश भई नगर प्रमुखको प्रस्ताव र कार्यपालिकाबाट निर्णय भएको अवस्थामा निर्देशक पदको लागि परियोजनागत/वार्षिक समयावधीमा नविकरण हुन सक्ने आधारमा सेवा करार गरी सेवा लिनु पर्ने अवस्थामा व्यवस्थापन वा सार्वजनिक प्रशासन वा अर्थशास्त्र वा ग्रामिण अर्थशास्त्र वा मानविकि वा कानून विषयमा स्नातक उपाधी हासिल गरी सार्वजनिक संगठित क्षेत्रमा निर्देशक वा अधिकृत स्तरमा न्युनतम ५ (पांच) वर्ष अनुभव हासिल गरेको हुनु पर्नेछ ।
- (२) कार्यक्रम संयोजक पदको लागि सेवा करार गर्नु पर्ने अवस्थामा व्यवस्थापन वा सार्वजनिक प्रशासन वा अर्थशास्त्र वा ग्रामिण अर्थशास्त्र वा शिक्षा प्रशासन वा मानविकी विषयमा स्नातक उपाधी हासिल गरी सार्वजनिक संगठित सामाजिक क्षेत्रमा अधिकृत स्तर भए ४ (चार) वर्ष र सहायक स्तर भएमा न्युनतम ७ (सात) वर्ष अनुभव हासिल गरेको हुनु पर्नेछ । तर, तुलसीपुर उपमहानगरपालिकामा अधिकृत स्तर छैठौ पदमा स्थायी रुपमा कार्यरत कर्मचारीलाई काजमा खटाउनु पर्दा सोही पदको योग्यता नै मान्य हुनेछ ।
- (३) सामाजिक परिचालक पदको लागि सेवा करार गर्नु पर्ने अवस्थामा व्यवस्थापन वा सार्वजनिक प्रशासन वा अर्थशास्त्र वा ग्रामिण अर्थशास्त्र वा मानविकि वा समाजशास्त्र विषयमा प्रविणता प्रमाणपत्र तह उपाधी हासिल गरी सार्वजनिक संगठित क्षेत्रमा सामाजिक परिचालक वा सहायक स्तरमा न्युनतम ४ (चार) वर्ष अनुभव हासिल गरेको वा एस.एल.सी. पास गरेको हकमा ७ (सात) वर्ष अनुभव हासिल गरेको हुनु पर्नेछ । तर, तुलसीपुर उपमहानगरपालिकामा सहायक स्तरको पदमा स्थायी रुपमा कार्यरत कर्मचारीलाई काजमा खटाउनु पर्दा सोही पदको योग्यता नै मान्य हुनेछ ।

नगर प्रमुख



- (४) व्यवस्थापन सहायक पदको लागि सेवा करार गर्नु पर्ने अवस्थामा व्यवस्थापन वा सार्वजनिक प्रशासन वा अर्थशास्त्र वा ग्रामिण अर्थशास्त्र वा मानविकी वा कानून विषयमा प्रविणता प्रमाणपत्र तह उपाधी हासिल गरी कम्प्युटर विषयमा डिप्लोमा तालिम प्राप्त गरी सार्वजनिक संगठित क्षेत्रमा व्यवस्थापन वा कम्प्युटर वा प्रशासन सहायक स्तरमा न्यूनतम २ (दुई) वर्ष अनुभव हासिल गरेको हुनु पर्नेछ । तर, तुलसीपुर उपमहानगरपालिकामा सहायक स्तरको पदमा स्थायी रुपमा कार्यरत कर्मचारीलाई काजमा खटाउनु पर्दा सोही पदको योग्यता नै मान्य हुनेछ ।
- (५) कार्यालय सहयोगी पदको लागि सेवा करार गर्नु पर्ने अवस्थामा आठ कक्षा उत्तीर्ण गरी कार्यालय सरसफाई, पत्रचार तथा कार्यालयमा सहयोगी प्रकृतिका कार्यमा अनुभव प्राप्त गरेको हुनु पर्नेछ । तर, तुलसीपुर उपमहानगरपालिकामा सहयोगी पदमा स्थायी रुपमा कार्यरत कर्मचारीलाई काजमा खटाउनु पर्दा सोही पदको योग्यता नै मान्य हुनेछ ।
२५. **कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धमा विशेष व्यवस्था :** बोर्डको कार्य संचालन तथा व्यवस्थापनको लागि कानूनत् अन्य व्यवस्था भएकोमा बाहेक कार्यालयबाट पेश भएको विषयमा नगर प्रमुख स्तरिय निर्णयका आधारमा कर्मचारी परिचालन तथा व्यवस्थापन गर्न सकिनेछ ।
२६. **कर्मचारीहरुको सेवा, सुविधा :**
- (१) कार्य सम्पादन करार सम्भौतामा उल्लेखित शर्तहरुको आधारमा बढीमा परियोजना सिमा अवधी तोकेर काजमा खटिने वा नियुक्त हुनेछन् र पूनः खटिन वा नियुक्त हुन सक्नेछन् । तर स्थायी रुपमा खटिने वा नियुक्त हुन सक्ने छैनन् ।
- (२) कर्मचारीहरुसंग कार्य सम्पादनमा आधारित करार सम्भौता गर्दा करार सम्भौताको शर्तहरुमा उल्लेख गरी लचिलो समय (Flexi Time) अवधारणा अनुसार प्रति घण्टा, प्रति दिनको समय आधारमा समेत सेवा, सुविधा प्रदान गर्न सकिने रुपमा नियुक्त गर्नुपर्नेछ ।
- (३) तुलसीपुर उप-महानगरपालिकाबाट काजमा खटिएका तर तुलसीपुर उप-महानगरपालिकाबाट तलब सुविधा लिईरहेका कर्मचारीहरु तथा सेवा परामर्शमा कार्यरत कर्मचारीहरुको हकमा सेवा सुविधा निर्धारण गर्दा आधारभूत तलबमान समयका आधारमा र आधारभूत भन्दा अतिरिक्त मौद्रिक सुविधा ऋण लगानी र असुलीमा क्रमश २५ प्रतिशत र ७५ प्रतिशतको अनुपातमा अंक भार दिईएको सूचकमा आधारित गराई ऋण लगानी बापत प्राप्त हुने ब्याज आम्दानीबाट कार्य सम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन कोष स्थापना गरी सो कोष वितरण सम्बन्धी कार्यपालिकाबाट स्वीकृत कार्यविधि अनुसार उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
- (४) कर्मचारीहरुलाई उपलब्ध गराईने तलब लगायत मौद्रिक सुविधाहरु ऐनको दफा १४ अन्तर्गतको सिमा भित्र रहि उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।

- (५) कर्मचारीहरुको लागि उपलब्ध गराईने पारिश्रमीक, सेवा शर्त, सेवा सुविधा करार सम्झौताको शर्तहरुमा उल्लेख भए अनुसार हुनेछ । यस अलावा सेवा सुविधा सम्बन्धी अन्य व्यवस्था तोकिए बमोजिम उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।
- (६) कर्मचारीहरुले कोषलाई हानि नोक्सानी हुने कुनै कामकारवाही गरेमा वा भ्रष्टाचारको अभियोग प्रमाणित भएमा वा बोर्ड तथा संचालक समिति वा पदसोपान अनुसार उल्लेखित तथा तोकिएको नीति, निर्णय तथा निर्देशन विपरीत काम गरेमा संचालक समितिले तोकिएको प्रक्रिया अपनाई निजलाई सो पदबाट हटाउन सक्नेछ । पदबाट हटाउनु अगाडी सफाई पेश गर्ने मनासिव माफिकको मौका प्रदान गर्नु पर्नेछ । पदबाट हटेको कर्मचारीले बोर्ड समक्ष उजुरी गर्न सक्नेछ र बोर्डको निर्णय अन्तिम हुनेछ तर प्रचलित कानून बमोजिम पिडित पक्षले कानूनी उपचार लिन सकिनेछ ।
- (७) तुलसीपुर उपमहानगरपालिकामा स्थायी रुपमा कार्यरत कर्मचारीहरुलाई बोर्ड अर्न्तगत काजमा खटाउदा उनीहरुको तलब सुविधा प्रचलित कानूनी व्यवस्था अनुसार पूर्ववत खाईपाई आए सरह हुनेछ तर बोर्डको निर्णय अनुसार उक्त कर्मचारीहरुलाई विशेष सुविधा प्रदान गर्न सकिनेछ ।

२७. निर्देशकको काम, कर्तव्य र अधिकार :

- (क) बोर्डको कार्यकारी कार्यहरुको प्रमुख भूमिका निर्वाह गर्ने आधारमा निर्देशकको काम, कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछ :-
 - (१) बोर्डको निर्णय कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।
 - (२) तुलसीपुर उपमहानगरपालिकाको स्वीकृत नीति, कानून अर्न्तगत रहि बोर्डको अल्पकालीन, मध्यकालिन तथा दिर्घकालीन योजना, वार्षिक कार्यक्रम तथा बजेट तयार गरी स्वीकृतिको लागि बोर्ड समक्ष पेश गर्ने ।
 - (३) बोर्डबाट स्वीकृत योजना तथा कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्ने, गराउने ।
 - (४) बोर्डको नियमित, आकस्मिक तथा विकासात्मक कार्यहरु एवं सहूलियतपूर्ण ऋण परिचालन र असुली सम्बन्धी कार्यक्रमहरुको निरीक्षण, सुपरिवेक्षण गरी बोर्डको उद्देश्य प्राप्त गर्न आवश्यक कार्य गर्ने र वार्षिक तथा आवधिक प्रगति विवरण एवं प्रतिवेदन बोर्ड समक्ष पेश गर्ने ।
 - (५) बोर्डको निमित्त आवश्यक रकम जुटाउन आन्तरिक तथा बाह्य स्रोतको खोजीगर्ने ।
 - (६) नियमानुसार गर्नु पर्ने तोकिएका अन्य कार्यहरु गर्ने ।
- (ख) उपदफा (१) मा उल्लेख भए देखि बाहेक निर्देशकको अन्य काम, कर्तव्य र अधिकार तोकिए बमोजिम हुनेछ ।

२८. कर्मचारीहरुको काम, कर्तव्य र अधिकार : बोर्डको नीतिगत व्यवस्था, बोर्ड तथा संचालक समितिको निर्णय अनुसार भएका निर्देशन तथा प्रचलित कानूनको अधिनमा रहि बोर्ड अर्न्तगतका सम्पूर्ण नियमित, विकासात्मक र आकस्मिक प्रकृतिका कार्यहरुको कार्यान्वयन

तथा कार्य सम्पादन गर्ने आधारमा भएको करार शर्त तथा तोकिए बमोजिम कर्मचारीहरुको काम, कर्तव्य र अधिकार हुनेछ ।

परिच्छेद ६

(विविध)

२९. काम कारवाही बढेर नहुने :

(१) यो ऐन बमोजिम बोर्ड तथा समितिको गठनमा कुनै त्रुटि भई वा कुनै सदस्यको स्थान रिक्त भई समितिमा कुनै कामकारवाही भएको भएता पनि सोही कारणले मात्र त्यस्तो कामकारवाही बढेर हुनेछैन ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम गठन भएका समितिको काम, कर्तव्य, अधिकार, कार्य क्षेत्रगत शर्त तथा कार्यावधि समितिले तोके बमोजिम समेत हुनेछ ।

३०. सहभागी हुन नपाउने : सदस्य, निर्देशक तथा कुनै कर्मचारीले आफ्नो व्यक्तिगत स्वार्थ भएको कुनै विषय बस्तुसँग सम्बन्धित बोर्डको कुनै निर्णय प्रक्रिया साथै गैर कानूनी कार्यमा सहभागी हुन पाउने छैनन् ।

३१. सपथ ग्रहण : सदस्य, निर्देशक तथा कर्मचारीले आफ्नो पदीय दायित्व सम्हाल्नु अगावै गोपनीयता र इमान्दारिताको नियमानुसार शपथ ग्रहण गर्नु गराउनु पर्नेछ ।

३२. वार्षिक प्रतिवेदन :

(१) निर्देशकले बोर्डको कामकारवाहीको वार्षिक प्रतिवेदन प्रत्येक आर्थिक वर्ष समाप्त भएको मितिले ३ (तीन) महिना भित्र बोर्ड समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ र बोर्डले तुलसीपुर उपमहानगरपालिकाको कार्यपालिका समक्ष पेश गर्नु पर्नेछ ।

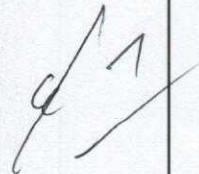
(२) उपदफा (१) बमोजिमको प्रतिवेदनमा अन्य कुराको अतिरिक्त बोर्डले वर्ष भरि सञ्चालन गरेको कार्यक्रम, कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा हुन गएको लागत, बोर्ड सञ्चालन खर्च तथा कार्यक्रमबाट भएको उपलब्धि र भविष्यमा गर्नु पर्ने सुधार समेतका कुराहरु समावेश गर्नु पर्नेछ ।

(३) निर्देशकले बोर्डको स्वीकृति लिई उपदफा (२) मा उल्लेख भए बमोजिमको बोर्डको वार्षिक प्रतिवेदन प्रत्येक वर्ष सार्वजनिक रुपमा प्रकाशन गर्नेछ ।

३३. बैठक भत्ता : बोर्ड (समिति) सदस्य (पदाधिकारी) हरूले बैठकमा भाग लिए वापत दफा १४ (४) को परिधि भित्र रहि प्रति महिना बढीमा २ (दुई) वटा बैठकको दरले बोर्डको आर्थिक अवस्थालाई विश्लेषण गरी बोर्डको निर्णय अनुसार बैठक भत्ता प्राप्त गर्न सक्नेछन् ।

३४. आदेश वा निर्देशन दिन सक्ने : बोर्डले गरेको कामकारवाहीको आवश्यक जाँचबुझ गरी वा आवश्यक ठानेका बखत कोषको उद्देश्य अनुरूप कार्य गर्नको लागि बोर्डलाई आवश्यक आदेश वा निर्देशन दिन सक्नेछ । त्यसरी कार्यपालिकाले दिएको आदेश वा निर्देशनको पालना गर्नु बोर्डको कर्तव्य हुनेछ ।

३५. कार्यक्रमको समन्वय तथा अनुगमन : यस ऐन बमोजिम सञ्चालन भएका विकास तथा गरीबी निवारण सम्बन्धी कार्यक्रमको अनुगमन बोर्ड आफैले वा कार्यपालिकाले तोकेका व्यक्तिबाट गर्न, गराउन सक्नेछ ।
३६. अधिकार प्रत्यायोजन :
- (१) समितिले यस ऐन बमोजिम आफूलाई प्राप्त अधिकारमध्ये केही अधिकार आवश्यकता अनुसार कुनै सदस्य, दफा (१२) बमोजिम गठित उपसमिति वा निर्देशकलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।
- (२) अध्यक्षले यस ऐन बमोजिम आफूलाई प्राप्त अधिकार मध्ये केही अधिकार आवश्यकता अनुसार उपाध्यक्षलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।
- (३) निर्देशकले यस ऐन बमोजिम आफूलाई प्राप्त अधिकार मध्ये केही अधिकार आवश्यकता अनुसार बोर्डको कुनै अधिकृत कर्मचारीलाई प्रत्यायोजन गर्न सक्नेछ ।
३७. सम्पत्ति तथा दायित्व सर्ने : बोर्ड विघटन भएमा बोर्डको जिम्मामा रहेका सम्पूर्ण चल अचल सम्पत्ति तथा दायित्व तुलसीपुर उप-महानगरपालिकामा सर्नेछ ।
३८. नियम, कार्यविधि तथा निर्देशिका बनाउन सक्ने :
- (१) यस ऐनको उद्देश्य कार्यान्वयनको लागि बोर्डले आवश्यक नियम बनाउन सक्नेछ र त्यस्तो नियम कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भएपछि लागू हुनेछ ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम बनेको नियमको अधीनमा रही बोर्डले आफ्नो कामकारवाही सुचारु रूपले सञ्चालन गर्न गराउन आवश्यक विनियम, कार्यविधि र निर्देशिका बनाउन सक्नेछ ।
३९. बाधा अड्काउ फुकाउने अधिकार : यस ऐनको कार्यान्वयन गर्न कुनै बाधा अड्काउ परेमा तुलसीपुर उपमहानगरपालिकाले सो बाधा अड्काउ फुकाउनको लागि स्थानीय राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी आवश्यक आदेश जारी गर्न सक्नेछ ।


नगर प्रमुख

